

Na temelju odredbi članka 25. stavka 1.i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/21), te članka 2. stavka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne Novine br. 132/21) i članka 56. Statuta Elektrostrojarske obrtničke škole ravnatelj Elektrostrojarske obrtnička škole Zagreb, dana 23.12.2021. godine donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U ELEKTROSTROJARSKOJ OBRTNIČKOJ ŠKOLI

Članak 1.

Ovim planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koja se primjenjuju u radu Elektrostrojarske obrtničke škole.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Elektrostrojarske obrtničke škole su:

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	01	Osnivanje , ustroj i djelatnost
007-02	01	Imenovanje člana Školskog odbora
	02	Razrješenje članova Školskog odbora
007-03	01	Davanje suglasnosti za imenovanje ravnatelja(natječajni postupak i postupak imenovanja
	02	Razrješenje ravnatelja
007-04	01	Ostalo
	02	Školski odbor
	03	Nastavničko vijeće
	04	Razredno vijeće
	05	Skup/Zbor radnika
	06	Vijeće roditelja
	07	Vijeće učenika
008		INFORMIRANJE
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Javno informiranje
008-03	01	Ostalo
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	01	Praćenje i provedba propis o zaštiti osobnih podataka
009-03	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01	Ostalo
011		USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI
011-03	01	Statut školske ustanove
011-03	02	Ostali opći akti Školske ustanove
	03	Opće odluke i procedure

034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	01	Opći upravni postupak
034-02	01	Upravni spor
034-04	01	Izvještaji o rješavanju upravnih stvari
034-05	01	Izdavanje potvrda (općenito)
034-07	01	Upravni spor
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka
035-03	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-04	01	Ostalo
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada korištenje i izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01	Ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata, žigova i štambilja
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada školske ustanove
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi
110		ZAPOSLENJE U JAVNOM SEKTORU
110-01	01	Radni odnosi - općenito
110-03	01	Prava i obveze radnika
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RAD. ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD
112-01	01	Natječaji (prijave potreba, odluke o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zahtjevi za suglasnosti školskom odboru za sklapanje ugovora u radu, obavijesti o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu)
	02	Zahtjevi i suglasnosti za popunu radnih mjesta
	03	Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja
112-02	01	Ugovori o radu na neodređeno vrijeme
	02	Raskid ugovor o radu na neodređeno vrijeme, sporazumi i obavijesti o prestanku ugovora o radu na neodređeno vrijeme
112-03	01	Ugovori o radu na određeno vrijeme
	02	Raskid ugovor o radu na određeno vrijeme, sporazumi i obavijesti o prestanku ugovora o radu na određeno vrijeme